



9.8 Formulaire de remboursement des dépenses




Nom: _____ Chèque payable à: _____
Adresse: _____ Dates du déplacement: _____ au : _____
Ville: _____ Code postal: _____ Destination: _____
Prov./terr.: _____ But du déplacement: _____
Téléphone: _____
Courriel: _____

Veuillez indiquer les taxes séparément dans la colonne "Total des taxes" pour chaque dépense applicable.

Dates—>							Total des Taxes	Total:
Voiture privée :	Nombre de km :							
	Taux prov./territoire:							
	Montant:							
Transport (train, autobus, avion):								
Taxi:								
Location de voiture:								
Essence:								
Stationnement:								
Hébergement :								
Repas:								
Déjeuner - jusqu'à 15\$/repas								
Dîner - jusqu'à 25\$/repas								
Souper - jusqu'à 35\$/repas								
Autres dépenses (spécifier):								
NOTE: Les reçus sont requis et devront accompagner votre réclamation. Les montants seront remboursés jusqu'à un maximum des montants mentionnés ci-dessus.							Total :	

Signature du réclamant(e): _____ Date: _____

Veuillez suivre les étapes suivantes pour remplir le formulaire

- Téléchargez le formulaire sur votre ordinateur : Cliquez sur l'icône de téléchargement en haut à droite de la page web. 
- Ouvrir avec Adobe Acrobat Reader ([télécharger ici](#)) et saisissez toutes les informations dans le formulaire.
- Ajoutez les reçus et tous les documents requis :
Pour visualiser les reçus, cliquez sur l'icône sur le côté droit de la page. 
- Ajoutez votre signature : cliquez sur l'icône sur le côté gauche de la page. 
- Enregistrez le formulaire sur votre ordinateur :
L'enregistrement après l'ajout de la signature verrouillera tous les champs et boutons.
Les documents enregistrés avec une signature ne peuvent pas être modifiés.
- Envoyez le formulaire au Conseil national: inv-fac@ssvp.ca

Pour usage administratif			
Code du compte :			
Montant :			
Signature/Date approuvé :			
Signature/Date émis :			



Transport

Lorsque vous voyagez sur une distance considérable, la location d'un véhicule est plus rentable et est recommandée.

Véhicule privé :

Tarifs provinciaux ou territoriaux pour les frais de déplacement :

Province ou territoire	Cents par kilomètre
Alberta	57,5
Colombie-Britannique	60,0
Île-du-Prince-Édouard	60,0
Manitoba	56,0
Nouveau-Brunswick	60,5
Nouvelle-Écosse	61,5
Nunavut	72,5
Ontario	63,0
Québec	60,5
Saskatchewan	56,5
Terre-Neuve-et-Labrador	63,0
Territoires du Nord-Ouest	72,0
Yukon	73,0

Source : <https://www.canada.ca/fr/agence-revenu/organisation/a-propos-agence-revenu-canada-arc/directive-voyages-affaires/appendice-a-taux-kilometrage-arc-janvier-2025.html>