



<p><b>6.5.7</b></p> <p><b>NUMBER: ADMIN PR – 007</b></p> <p><b>SUBJECT: <u>APPLICATION FOR MEMBER RECOGNITION CERTIFICATES</u></b></p> <p><b>DATE ADOPTED:</b></p> <p><b>PURPOSE:</b> To provide a mechanism and administrative process of National Council of Canada internal recognition of Conference/Council Past Presidents, full members of the Society in Canada, Conference/Council anniversary and appreciation for members/volunteers or staff. <b>Note: Full members are defined in 1.4.1.1 of the Canadian Statutes and Rule.</b></p> <p><b>PROCEDURE:</b> The Conference or Council President completes the online Application Form. Please allow a 60-day turnaround. The request will be forwarded through to the Regional President for approval. Once approved, the National Office in Ottawa will process the order. Upon completion, the certificate (and pin) and the invoice will be sent to the requesting President for presentation.</p> <p><b>ACCOUNTABILITY:</b> The Presidents of each applicant, the Regional Council and the National Council of Canada.</p> <p><b>LOCAL RESPONSIBILITIES:</b> Members/Past Presidents should be recognized at the appropriate levels. Each Conference and Council President must keep the proper documentation and appropriate annual review of records. Prepares letter and decides as to appropriate presentation time.</p>	<p><b>6.5.7</b></p> <p><b>NUMÉRO : ADMIN PR – 007</b></p> <p><b>SUJET : <u>DEMANDE DE CERTIFICATS POUR LA RECONNAISSANCE DES MEMBRES</u></b></p> <p><b>DATE D'ADOPTION :</b></p> <p><b>OBJECTIF :</b> Mettre en place un mécanisme et un processus administratif pour que le Conseil national du Canada puisse reconnaître à l'interne les anciens(nes) présidents(es) de conférences ou conseils, les membres de plein droit de la Société canadienne, les anniversaires des conférences/conseils et l'appréciation des membres/bénévoles/employées. <b>Note : On peut trouver la définition de membre de plein droit à l'article 1.4.1.1 de la Règle et les Statuts canadiens.</b></p> <p><b>PROCÉDURE :</b> Le président ou la présidente de la conférence ou du conseil doit remplir le formulaire de demande en ligne. Veuillez prévoir un délai de 60 jours. La demande sera transmise au président ou à la présidente régional(e) pour approbation. Une fois approuvée, le bureau national à Ottawa procédera au traitement de la commande. Une fois complétée, le certificat (et l'épinglette) ainsi que la facture seront envoyés au président ou à la présidente ayant fait la demande, en vue de la présentation.</p> <p><b>IMPUTABILITÉ :</b> Les présidents demandeurs au conseil du niveau supérieur et au Conseil national du Canada.</p> <p><b>RESPONSABILITÉ LOCALES :</b> Les membres/ anciens(nes) présidents(es) devraient être reconnus au niveau approprié. Les présidents de chaque conférence et conseil doivent voir à produire la documentation appropriée et revoir les dossiers annuellement. Préparer les lettres et décider d'une date de présentation appropriée.</p>
---	--