

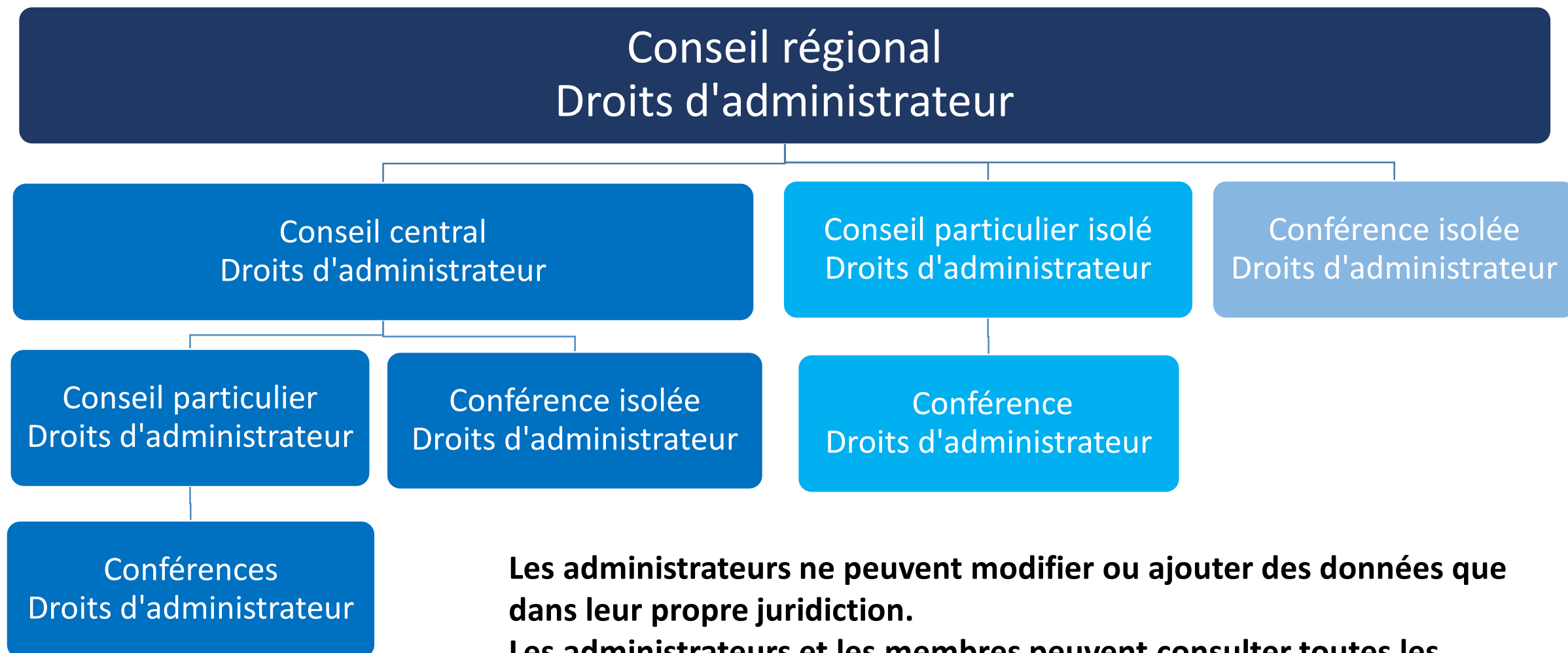


# Portail des membres de la SSVP

**La base de données**

<https://members-fr.ssvp.ca/>

# Structure des droits d'administrateur du portail



**Les administrateurs ne peuvent modifier ou ajouter des données que dans leur propre juridiction.**

**Les administrateurs et les membres peuvent consulter toutes les données du portail.**

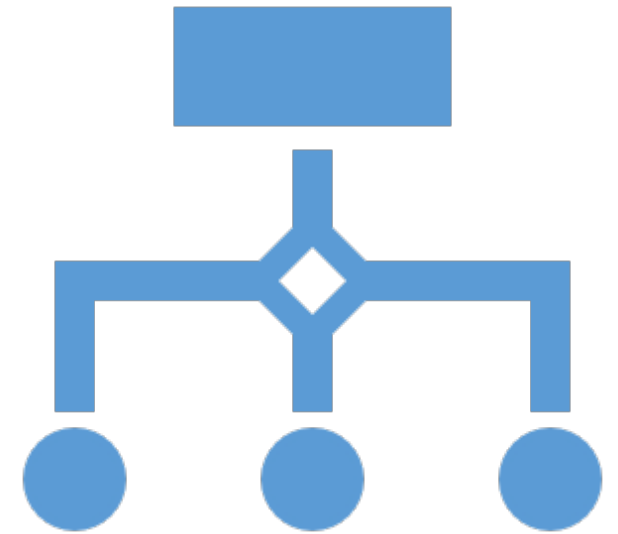
Votre comité  
régional du  
portail des  
membres est là  
pour vous aider

Responsabilités du comité du portail des membres :

- Chaque officiers du comité est la principale personne-ressource des conseils et conférences qui lui ont été attribués.
- Le comité nomme des administrateurs pour tous les conseils et conférences concernés.
- Il organise un atelier pour les familiariser avec le déploiement du portail et ses processus.
- Il reste en contact avec chaque conseil et conférence pour en connaître les progrès et les difficultés.

# Choisir judicieusement ses administrateurs

- Le nombre d'administrateurs doit être réduit au minimum
  - Un administrateur pour les données financières
  - Un administrateur pour les statistiques
  - Idéalement, l'un de ces deux administrateurs mettrait à jour les coordonnées des membres.



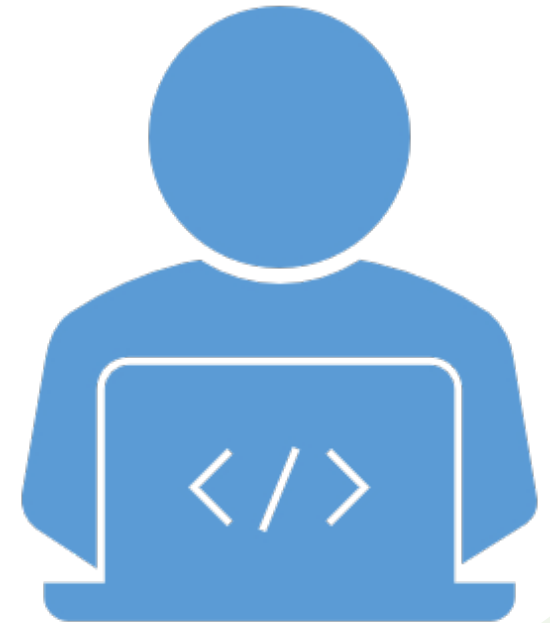
# Responsabilités des administrateurs de conseils

- Contacter le comité du portail des membres pour s'assurer d'avoir reçu toutes formations nécessaires.
- Vérifier et mettre à jour les informations relatives à leur conseil.
- Vérifier l'exactitude de la liste des conseils, conférences et conférences isolées déclarants. Contacter le comité du portail des membres si des changements sont nécessaires.
- Vérifier la liste des membres/administrateurs de leur conseil respectif pour s'assurer qu'elle est à jour. Apporter les modifications nécessaires.
- Mettre en place des administrateurs sous leur juridiction directe.
- Former les administrateurs à l'aide du matériel de formation fourni.
- Assurer la première ligne de soutien technique pour les conseils ou les conférences qui se rapportent à eux.
- Compléter et réviser les rapports annuels.



# Responsabilités des administrateurs de conférences

- Contacter l'administrateur du niveau supérieur pour s'assurer d'avoir reçu toute la formation nécessaire.
- Vérifier et mettre à jour les informations relatives à leur conférence.
- Vérifier la liste des membres/administrateurs de leur conférence respective pour s'assurer qu'elle est à jour. Apporter les modifications nécessaires.
- Les questions émanant des conférences doivent être traitées par leur administrateur supérieur ou par les responsables de la commission du portail des membres.
- Compléter les rapports annuels.





Salut,  
Josée

profil

Se déconnecter

Tableau de bord

Annuaire &gt;

Rapports &gt;

Rapport annuel &gt;

Besoin d'aide?

Support technique

Administrateur du  
support technique

## Bienvenue sur le portail des membres !

Administrateurs, que cherchez-vous à accomplir aujourd'hui ?

- Trouver une conférence, un conseil ou un membre dans l'annuaire
- Ajouter des administrateurs et des membres à la base de données
- Mettre à jour les informations de ma conférence ou de mon conseil
- Conseils : vérifier la liste de vos conseils et conférences
- Saisir les données dans les rapports annuels

Pour toutes questions relatives au portail des membres, veuillez consulter la section FAQ au bas de la page d'information du portail des membres.

<https://ssvp.ca/fr/members/portail/>

Si vous ne trouvez pas de réponse à votre question, veuillez contacter l'administrateur de votre Conseil supérieur.

Conseil national

*La Société de Saint Vincent de Paul demande à ses membres d'observer le plus haut niveau de confidentialité concernant les informations concernant ses membres et ses utilisateurs. En tant qu'utilisateur du portail SSVP, vous partagez la responsabilité de protéger les informations confidentielles stockées sur le portail des membres. Ces informations peuvent inclure, mais sans s'y limiter, des informations de contact personnelles (e-mail, téléphone, adresse) et d'autres informations personnelles sur les membres stockées dans le portail. Les utilisateurs ne doivent pas divulguer, directement ou indirectement, des informations concernant d'autres membres ou utilisateurs. Reportez-vous à LEAD-3 Gestion des informations et de la confidentialité pour plus d'informations*

Mes contacts

Voir tout

Mes groupes

**Bureau du Conseil National**

# Vérification et mise à jour des informations relatives à votre conseil ou à votre conférence.

- Trouver la conférence ou le conseil en vous servant de l'outil de recherche.
- Recherche de membres et de groupes (conseils et conférences)
- Effectuez une recherche en utilisant un mot dans le nom d'un membre ou d'un groupe.
- Cliquer sur un des noms dans les entêtes bleus.

The screenshot shows a search interface with a search bar at the top right containing the text "edmonton". Below the search bar, a grid of search results is displayed, showing contact information for various districts and conferences in Edmonton, AB.

Entity Type	Name	Contact Information	Address
District	EDMONTON EAST PARTI	pres.npc@ssvpedmonton.ca	EDMONTON, AB T8N 0S9
District	EDMONTON NORTH PAI	pres.npc@ssvpedmonton.ca	EDMONTON, AB
District	EDMONTON WEST PAR	standrewconference@	EDMONTON, AB
Conference	ALL SAINTS CONFERENC	pres.all.saints@ssvpedmonton	EDMONTON, AB T5Y 1P2
Conference	ST. ALPHONSUS CONFEI	pheil@interbaun.com	EDMONTON, AB T5M 2Z6
Conference	ST. ANDREW CONFERE	standrewconference@	EDMONTON, AB T5M 2N7



# Modifier le groupe

## Détails du groupe

### INFORMATIONS GÉNÉRALES

**Type de groupe :**

Quartier

**Adresse :**

109 Wright  
GATINEAU , QC J8X 2G7

**Site Web :**


[svp.qc.ca](http://svp.qc.ca)

**Diocèse :**

GATINEAU

**Date d'institution du Conseil :**

6/6/1966

 Modifier le groupe

### RENSEIGNEMENTS SUR L'ARC



Modifiez les informations générales du groupe en cliquant sur MODIFIER LE GROUPE.

Consultez les informations sur l'ARC en cliquant sur l'icône +

# Vérifier l'exactitude de la liste des conseils, conférences et conférences isolées déclarants

Dans l'explorateur de groupe situé en haut de la page de la conférence ou du conseil, cliquez sur la petite flèche pour afficher le conseil et les conférences qui se rapportent à votre conseil.



CONSEIL CENTRAL DE QUÉBEC, QUÉBEC

Rechercher des groupes, des membres et des dirigeants

Explorateur de groupe : Conseil national > Conseil Régional du Québec > CONSEIL CENTRAL DE QUÉBEC, QUÉBEC

Détails du groupe

**INFORMATIONS GÉNÉRALES**

**Courriel :**  
info@ssvpq.org

**Téléphone d'assistance :**  
418 522 5744

**Address:**  
2225, boul Henri-Bourassa  
QUÉBEC, QC G1J 3X1

**Site Web :**

- CONSEIL PARTICULIER DE BEAUPORT, QUÉBEC
- CONSEIL PARTICULIER DES APPALACHES, THETFORD M
- CONSEIL PARTICULIER DES LAURENTIDES, CHARLESBOURNE
- CONSEIL PARTICULIER LÉVIS, LÉVIS
- CONSEIL PARTICULIER NOTRE-DAME, QUÉBEC
- CONSEIL PARTICULIER ORLÉANS, BOISCHATEL
- CONSEIL PARTICULIER SAINTE-FOY, SAINTE-FOY
- CONSEIL PARTICULIER SAINT-SAUVEUR, QUÉBEC

Contactez le chef de projet du portail des membres de votre région si des modifications sont nécessaires.

Vérifiez la liste des membres/administrateurs de votre conseil ou conférence respectif pour vous assurer qu'elle est à jour. Apportez les modifications nécessaires.

Cliquez sur un conseil ou une conférence pour afficher les informations générales et la liste des membres.

CONSEIL CENTRAL DE QUÉBEC, QUÉBEC

Rechercher des groupes, des membres et des dirigeants

Explorateur de groupe : Conseil national > Conseil Régional du Québec > CONSEIL CENTRAL DE QUÉBEC, QUÉBEC

Détails du groupe

**INFORMATIONS GÉNÉRALES**

**Courriel :**  
[info@ssvpq.org](mailto:info@ssvpq.org)

**Téléphone d'assistance :**  
741 815 22 5741

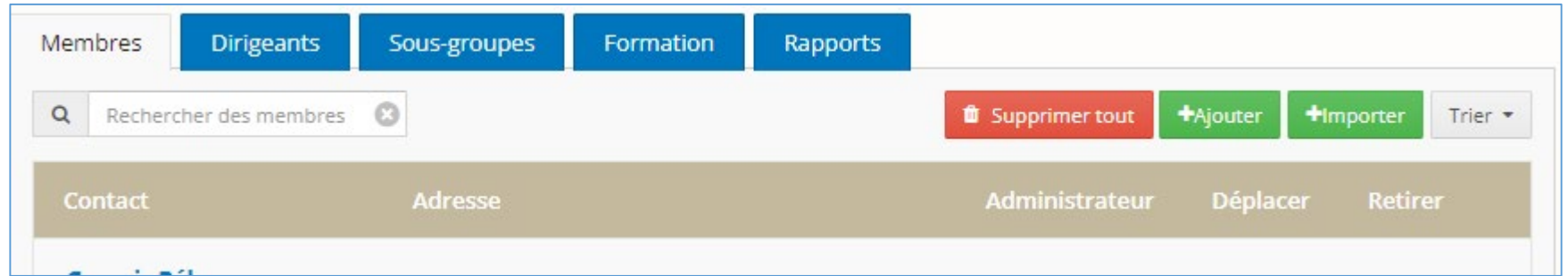
**Address:**  
2225, boul Henri-Bourassa  
QUÉBEC, QC G1J 3X1

**Site Web :**

- CONSEIL PARTICULIER DE BEAUPORT, QUÉBEC
- CONSEIL PARTICULIER DES APPALACHES, THETFORD M**
- CONSEIL PARTICULIER DES LAURENTIDES, CHARLESBOUR
- CONSEIL PARTICULIER LÉVIS, LÉVIS
- CONSEIL PARTICULIER NOTRE-DAME, QUÉBEC
- CONSEIL PARTICULIER ORLÉANS, BOISCHATEL
- CONSEIL PARTICULIER SAINTE-FOY, SAINTE-FOY
- CONSEIL PARTICULIER SAINT- SAUVEUR, QUÉBEC

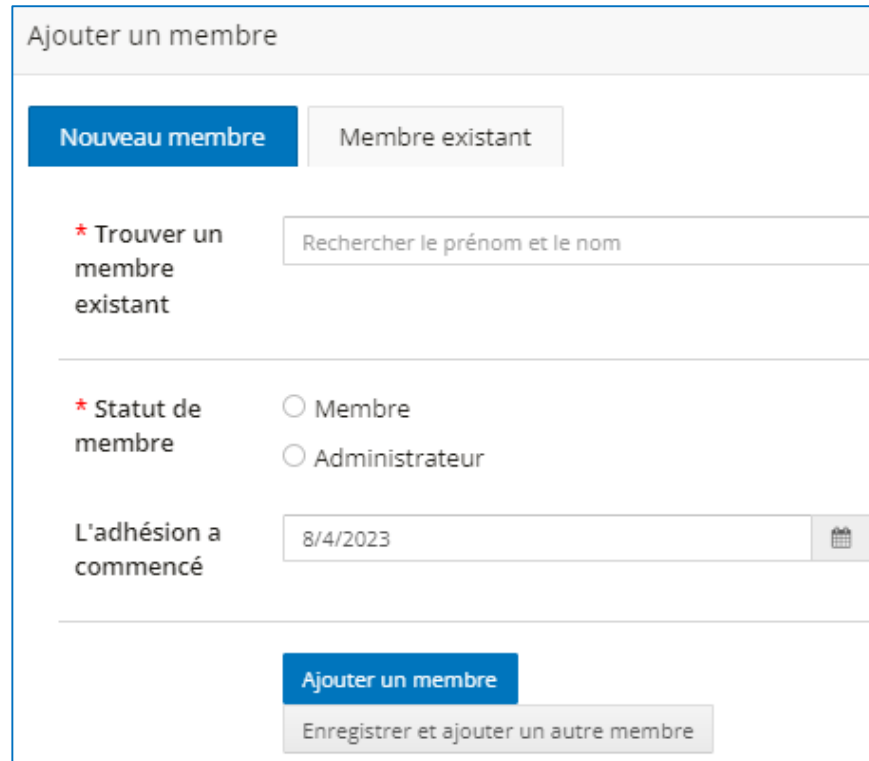
# Répertoire - Ajouter un membre

Dans la page des détails du groupe, cliquez sur +AJOUTER pour ajouter un membre.



Rechercher les membres existants avant d'ajouter un nouveau membre.

Ajouter un membre avec toutes les informations requises.

A screenshot of the 'Ajouter un membre' form. At the top, there are two tabs: 'Nouveau membre' (selected) and 'Membre existant'. Below the tabs, there are three main sections. The first section is labeled '\* Trouver un membre existant' and contains a search input field with the placeholder text 'Rechercher le prénom et le nom'. The second section is labeled '\* Statut de membre' and contains two radio buttons: 'Membre' and 'Administrateur'. The third section is labeled 'L'adhésion a commencé' and contains a date input field with the value '8/4/2023' and a calendar icon. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Ajouter un membre' (blue) and 'Enregistrer et ajouter un autre membre' (grey).

- Le statut d'administrateur ne doit être accordé qu'aux membres qui ont l'autorisation d'apporter des modifications à la base de données.
- \* Le nom d'utilisateur peut être n'importe quoi (adresse courriel, variante du nom du membre, etc.). Le mot de passe doit comporter au moins 8 caractères et inclure des lettres, des chiffres et des caractères spéciaux.

# Répertoire – Modification au statut de membre

The screenshot shows a web interface for managing a member directory. At the top, there are navigation tabs: 'Membres' (selected), 'Dirigeants', 'Sous-groupes', 'Formation', and 'Rapports'. Below the tabs is a search bar labeled 'Rechercher des membres' and three action buttons: 'Supprimer tout' (red), '+Ajouter' (green), and '+Importer' (green), along with a 'Trier' dropdown menu. The main content area is a table with columns: 'Contact', 'Adresse', 'Administrateur', 'Déplacer', and 'Retirer'. Two members are listed: Gervais Bélanger and Pierre Hébert. Gervais Bélanger's entry shows a checked checkbox in the 'Administrateur' column and a red trash icon in the 'Retirer' column. Pierre Hébert's entry shows an unchecked checkbox and a red trash icon. Two blue arrows point from text boxes to these icons.

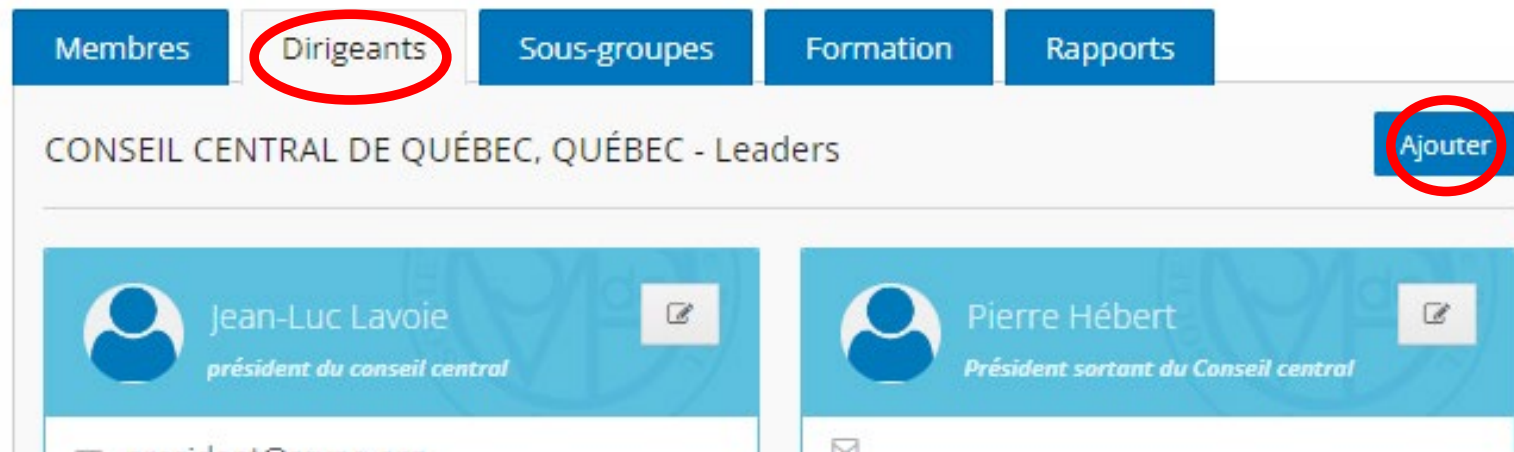
Contact	Adresse	Administrateur	Déplacer	Retirer
<b>Gervais Bélanger</b> soutien.admin@ssvpq.org <a href="#">★ Ajouter à Mes contacts</a>	2225 boul. Henri-Bourassa , Québec, QC G1J 3X1	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">+</a>	
<b>Pierre Hébert</b> <a href="#">★ Ajouter à Mes contacts</a>	, , Provinces et territoires	<input type="checkbox"/>	<a href="#">+</a>	

Ajoutez ou supprimez les droits d'administrateur en cliquant sur la case située sous Administrateur.

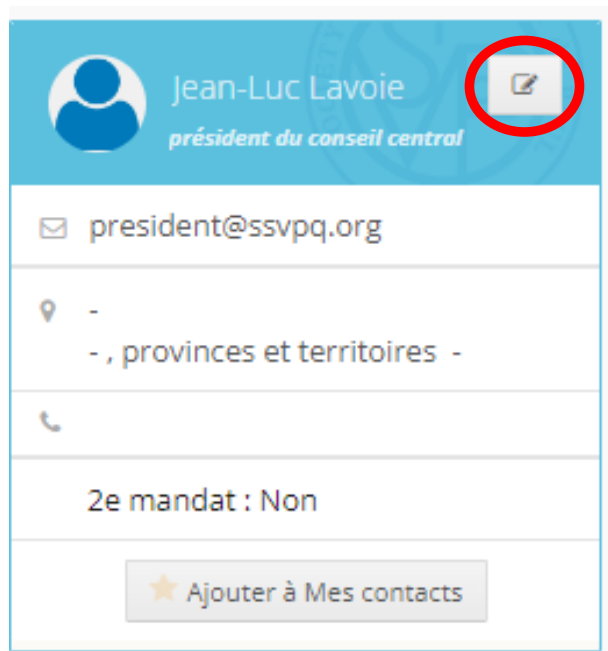
Cliquez sur l'icône rouge pour supprimer le membre du groupe. Le membre restera dans la base de données.

# Répertoire – donner ou retirer un dirigeant

Cliquez sur AJOUTER pour attribuer un dirigeant. Saisir les informations nécessaires dans le formulaire qui apparaîtra.



Cliquez sur le bloc-notes pour modifier ou supprimer la permission.



This is the 'Edit: Jean-Luc Lavoie' form, titled 'président du conseil central'. It contains the following fields:

- 'Remplacer la position par :' with a dropdown menu set to 'Inchangé'.
- 'Début de mandat :' with a date field set to '05/01/2022' and a calendar icon.
- 'Fin de mandat :' with a date field set to '01/01/0001' and a calendar icon.
- '2e mandat :' with an unchecked checkbox.

At the bottom right, there are three buttons: 'Sauvegarder les modifications' (Save changes), 'Supprimer ce leader' (Delete this leader), and 'Annuler' (Cancel).




# Profil

Les administrateurs peuvent :

- Mettre à jour les informations du profil telles que le nom, le nom d'utilisateur et le mot de passe.
- Gérer les informations de contact.

PROFIL

Rechercher des groupes, des me...



Mettre à jour l'image du profil :  
glisser-déposer

Sur moi

Test

Langues

Anglais:

Espagnol:

Français:

Langues

Nom:

▼ Josee Lemieux

Nom d'utilisateur: national@ssvp.ca

Mot de passe: [Changer le mot de passe](#)

Imitation

[Usurper l'identité de l'utilisateur](#)

Rôle(s) sur la carte :

- Administrateur
- Membre
- Administrateur national
- Administrateur national Plus
- Administrateur national des bénévoles

Préférences de contact

Contacter par Mail :

Contacter par e-mail :

# Profil

Les administrateurs peuvent :

- Voir les groupes du membre, définir le groupe principal (qui doit être une conférence)..
- Ajouter la formation que le membre a suivie.
- Ajouter des vérifications telles que la vérification du casier judiciaire et le contrôle des membres de la SSVP.

Langues

Formateur bilingue :

Contacteur par e-mail :

Contacteur par téléphone :

Téléphone	E-mail	Adresse
<input type="text" value="613-837"/>	<input type="text" value="national@ssvp.ca"/>	<input type="text" value="2463 Innes Road"/>
		<input type="text" value="Numéro d'adresse 2"/>
		<input type="text" value="Ottawa"/>
		<input type="text" value="Ontario"/> <input type="text" value="K4A 1N3"/>
		<input type="text" value="Canada"/>

Groupes Formation Vérification Autre info

Administrateur [du bureau du Conseil national](#)



# FAQ

Pour toute question relative au portail des membres, veuillez consulter la section FAQ au bas de la page d'information du portail des membres.

<https://members-fr.ssvp.ca/>

Si vous ne trouvez pas réponse à votre dans la FAQ, veuillez contacter l'administrateur du conseil le plus proche.

Démo

<https://members-fr.ssvp.ca/>



Q/R

---