

REEE / Bon d'études canadien

Procédure de remboursement pour les conseils qui remettent des chèques de cotisation au REEE

Voici d'abord les étapes à suivre, suivies d'explications

1. Demandez à la famille de remplir le **formulaire de demande de cotisation à un REEE**.
2. **Préparez un chèque** à l'intention de la famille, en fonction des renseignements recueillis sur le formulaire de demande de cotisation au REEE.
3. Remettez ces formulaires au président de votre conseil particulier. Il fera le nécessaire pour que le chèque de remboursement soit préparé et envoyé à votre conférence.

1. Demande de cotisation au REEE

Ce document a pour but de :

- Saisir tous les renseignements demandés à la famille pour produire un chèque;
- Constituer le document source qui servira de documentation de secours, conservée dans le dossier REEE de la conférence;
- Être acheminé au Conseil particulier pour demander le remboursement de la subvention à la conférence.

2. Préparation du chèque à la famille

- **Dans le champ « Payer à l'ordre de »**, inscrire en lettres moulées le nom du souscripteur / le nom de la banque / le numéro de compte du REEE.
- **Sur la ligne de note**, inscrire en lettres moulées REEE - le nom de l'enfant.

Exception : pour les institutions non bancaires (telles que les fonds fiduciaires de bourses d'études), n'indiquez que le nom de l'institution sur la ligne « Payer à l'ordre de ». Indiquez le nom du souscripteur sur la ligne de note.

3. Procédure de remboursement

Au début de chaque mois, chaque conférence doit regrouper toutes les demandes et envoyer des copies de ces demandes au président de son conseil particulier.

4. Conservation en dossier : Un protocole rigoureux de tenue de dossier doit être suivi en ouvrant un dossier REEE distinct, qui permettra d'assurer le suivi de toutes les étapes décrites ci-dessus.

- a) Les conférences doivent tenir à jour leur modèle de suivi REEE.BEC
- b) Les conseils particuliers doivent tenir à jour leur modèle de suivi REEE.BEC

Demande d'adhésion au REEE

Nom de la conférence de la Société de Saint-Vincent de Paul _____

Veuillez inscrire clairement les renseignements demandés en **lettres moulées**.

Cette demande sera étudiée pour approbation, pour une contribution au compte REEE de votre enfant. Les renseignements demandés serviront à produire un chèque, si la demande est acceptée.

1. **Nom du demandeur** _____

(Le nom de la personne qui a ouvert le compte REEE)

2. **Banque / Institution financière** _____

3. Numéro de compte **REEE** _____

4. **Nom de l'enfant**

Date d'anniversaire de l'enfant (mois et année)

a. _____

a. _____

b. _____

b. _____

c. _____

c. _____

d. _____

d. _____

e. _____

e. _____

À l'usage exclusif de la conférence

Date du chèque _____ Numéro du chèque _____ Montant du chèque _____

Approuvé par _____ Approuvé par _____

À l'usage exclusif du conseil particulier – Faire circuler

Date du chèque _____ Numéro du chèque _____ Montant du chèque _____