

Titre du poste : Directeur général
Rend compte à : Le président et le conseil d'administration
Organisation : Société de Saint-Vincent de Paul
Endroit : Ottawa

À propos de la Société de Saint-Vincent de Paul

Fondée à Paris en 1833 par Frédéric Ozanam et ses amis, la Société de Saint-Vincent de Paul (SSVP/Société) est une organisation mondiale de laïcs chrétiens. En tant que société catholique, elle est ouverte à tous ceux qui désirent faire une bonne œuvre dans l'amour et le service de leur prochain. Placée sous le patronage de saint Vincent de Paul, l'organisation s'inspire de sa pensée et de ses œuvres. Plus de 13 000 membres au Canada s'efforcent, dans un esprit de justice, de charité, d'entraide et de solidarité avec les pauvres, et par leur engagement personnel, d'alléger les difficultés de ceux qui souffrent. Au Canada seulement, la SSVP aide plus de 350 000 personnes chaque année. La Société fournit un soutien matériel, sous forme de bons d'alimentation, de denrées non périssables, de vêtements, d'articles ménagers et de meubles, aux personnes et aux familles de tout le pays. Que ce soit à leur domicile, dans la rue, dans des refuges, dans des hôpitaux ou en milieu carcéral, le travail ne connaît pas de frontières. La Société vient également en aide aux réfugiés, aux immigrants et aux communautés du Nord canadien.

L'opportunité

Relevant du président du Conseil national et du conseil d'administration, le directeur général (DG) dirige la mise en œuvre du programme stratégique de la SSVP en travaillant en collaboration avec cinq conseils régionaux à l'échelle du Canada, afin de réaliser sa mission de servir les personnes dans le besoin.

En mettant l'accent sur la stratégie et les opérations, le directeur général, grâce à une approche novatrice et progressive, comprend, dirige, exécute et communique la valeur de la Société. Grâce à des compétences exceptionnelles en matière de communication, de résolution de problèmes et de prise de décision, vous exécutez efficacement vos tâches tout en dirigeant et en mobilisant une petite équipe de ressources internes, un groupe diversifié et dispersé de bénévoles/membres, des partenaires externes et une variété d'intervenants. Vous faites preuve d'une grande résilience tout en naviguant dans l'inconnu, en traçant et en exécutant une voie à suivre. Vous êtes à l'aise pour animer des conversations et collaborer avec des personnes d'horizons divers afin de trouver des solutions créatives et innovantes pour faire avancer

le travail de l'organisation.

Les responsabilités principales comprennent :

- mettre en œuvre les plans stratégiques, commerciaux et opérationnels en travaillant en collaboration et en communiquant efficacement avec le conseil d'administration, les ressources internes, les bénévoles, les représentants de l'Église catholique, les représentants du gouvernement et les autres intervenants;
- trouver des occasions novatrices d'encourager une plus grande intégration et une meilleure visibilité des programmes et des activités;
- négocier des ententes et faire progresser les partenariats pertinents avec les autorités provinciales/territoriales et fédérales ainsi qu'avec les partenaires stratégiques et les intervenants;
- fournir des informations et des conseils au conseil d'administration et à ses comités afin de favoriser une gouvernance et une gestion efficaces du conseil d'administration;
- assurer la direction exécutive des responsabilités et des fonctions administratives de la SSVP, y compris l'élaboration de politiques, de programmes, de contrôles financiers, de normes et de fonctions réglementaires;
- évaluer les politiques, les programmes et la structure de la SSVP;
- assurer la supervision exécutive des fonctions financières et budgétaires;
- établir des systèmes et des mesures pour rendre compte des progrès de la SSVP vers les objectifs à court et à long terme; communiquer les résultats aux parties prenantes, aux partenaires et au public pour faciliter l'évaluation et l'amélioration des performances de l'organisation;
- gérer et développer les relations avec les médias et les clients afin d'obtenir un soutien pour le mandat de la SSVP auprès des organisations connexes, des parties prenantes et du public; servir de porte-parole officiel de la SSVP;
- travailler conjointement avec des représentants d'organisations et de comités connexes pour gérer l'évaluation, le développement, l'approbation et la mise en œuvre d'activités, y compris la recherche et l'obtention de fonds pour la SSVP.

Il s'agit d'une occasion enrichissante de diriger la SSVP, de contribuer à tracer la voie à suivre pour que l'organisation puisse continuer à offrir aux Canadiens qui en ont besoin un changement social durable. Joignez-vous à une organisation qui change des vies.

La personne

En travaillant pour faire avancer et promouvoir l'organisation, vous apportez les éléments suivants :

Éducation :

Diplôme de premier cycle dans un domaine pertinent, complété par une expérience vécue. Un diplôme de deuxième cycle (niveau maîtrise) dans un domaine connexe est préférable.

Expérience :

- un minimum de 5 ans d'expérience de direction à influence progressive dans la gestion des personnes et des programmes dans le secteur à but non lucratif; la direction de personnes et de bénévoles est requise;
- expérience de la planification et de l'exécution de priorités stratégiques, en influençant le travail/la méthodologie des parties prenantes des secteurs privé et public;
- expérience avérée du travail avec un conseil d'administration : compréhension pratique des principes de gouvernance des conseils d'administration et des pratiques efficaces de soutien aux conseils d'administration;
- connaissances informatiques avancées et capacité à travailler avec/administrer des plateformes et des outils en ligne qui facilitent le travail organisationnel en ligne.

Compétences :

- capacité éprouvée d'organisation et de gestion de projet pour déterminer et faire avancer les priorités stratégiques;
- écoute exemplaire et style de communication persuasif pour influencer et faciliter l'engagement et les résultats;
- flexible, informé et prompt à évaluer et à orienter les défis et les opportunités;
- influence et dirige les autres de manière positive afin d'obtenir des résultats qui sont dans le meilleur intérêt de l'organisation; fait preuve d'une mentalité de coach;
- orienté vers l'action; traite les situations et les problèmes de manière proactive, en saisissant les opportunités qui se présentent;

- hautement responsable et orienté vers les résultats, tout en créant un objectif et une direction communs; compréhension approfondie de la gestion financière;
- innovateur et adopte continuellement un mode de pensée « ce qui est possible »; remet en question le statu quo et encourage la prise de risque responsable;
- créateur de consensus : influence, négociation et gestion créative des problèmes jusqu'à leur résolution;
- établit efficacement la priorité des tâches et des projets tout en communiquant les priorités de manière transparente;
- intégrateur efficace pour faciliter l'efficacité interfonctionnelle;
- connaissance et enthousiasme à travailler selon les valeurs fondamentales et les caractéristiques de l'Église catholique;
- bilinguisme courant en anglais et en français.

Endroit

Notre siège social est situé dans un immeuble accessible à Ottawa. Nous fonctionnons dans un environnement de travail hybride et flexible. Notre candidat préféré serait situé dans la région d'Ottawa/Gatineau.

Conditions de travail

Le directeur général travaille généralement dans un environnement de bureau, mais la mission de l'organisation peut parfois l'amener à travailler dans des lieux non traditionnels.

Le directeur général travaille pendant les heures d'une semaine normale, mais il est souvent appelé à travailler le soir, la fin de semaine et à faire des heures supplémentaires pour participer à des activités telles que les réunions du Conseil national, des conseils régionaux et des comités, et pour représenter l'organisation lors d'événements publics.

Rémunération globale

Le poste offre un ensemble de prestations concurrentiel, qui correspond aux aptitudes et aux compétences de la personne, et comprend des politiques flexibles en matière de travail et de vie privée, de développement professionnel, de vacances, de congés de maladie et de congés personnels.

Inclusion

La Société de Saint-Vincent de Paul (SSVP) est un employeur offrant l'égalité

des chances. Nous célébrons la diversité et nous nous engageons à créer un environnement inclusif pour nos employés.

Comment postuler

Veillez transmettre votre CV et votre lettre de motivation en toute confidentialité par courriel à slewis@businessherpagroup.com