



<p>6.6.6</p> <p>GOV-006 Board Roles and Responsibilities</p>	<p>6.6.6</p> <p>GOUV-006 Rôles et responsabilités du conseil d'administration</p>
<p>Policy:</p> <p>Board members are to exercise due diligence in the performance of their defined responsibilities.</p> <p>Purpose:</p> <p>To ensure clarity regarding the roles and specific responsibilities of Board of Directors.</p> <p>Procedure:</p> <p>The responsibilities outlined in the following role descriptions are to be adhered to by directors. In any case where these descriptions conflict with the by-laws, the descriptions in the Rule will prevail:</p> <ol style="list-style-type: none">1. The Board of Directors for SSVP is responsible for:<ol style="list-style-type: none">a. Delegating responsibilities to the Executive Director for the day-to-day business of the organization;b. Working collaboratively with the Executive Director;c. Setting the strategic goals and objectives for the organization in consultation with the Executive Director;d. Overseeing and holding accountable the operation of all Board committees; and,e. Providing consistent governance according to current Governance Policies and Procedures.	<p>Politique :</p> <p>Les membres du conseil d'administration doivent faire preuve de diligence raisonnable dans l'exercice de leurs responsabilités définies.</p> <p>Objectif :</p> <p>Assurer la clarté des rôles et des responsabilités spécifiques du conseil d'administration.</p> <p>Procédure :</p> <p>Les responsabilités décrites dans les descriptions de rôle suivantes doivent être respectées par les administrateurs. En cas de conflit entre ces descriptions et les statuts, les descriptions de la Règle prévalent :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Le conseil d'administration de la SSVP est chargé de :<ol style="list-style-type: none">a. Délégation de responsabilités au directeur général pour les affaires courantes de l'organisation;b. Travailler en collaboration avec le directeur général;c. Fixer les buts et objectifs stratégiques de l'organisation en consultation avec le directeur général;d. Superviser et est responsable du fonctionnement de tous les comités du conseil d'administration; ete. Assurer une gouvernance cohérente conformément aux politiques et procédures de gouvernance actuelles.



2. As a member of the SSVP Board, individual directors will:
- a. Understand the mission and vision, and the goals, purposes and plans of the organization;
 - b. Consider how the activities of the SSVP support the goals, purpose and plans of the Society;
 - c. Attend meetings of the Board, including the Annual National Formation assembly;
 - d. Demonstrate ongoing participation in the work of the Society by participating in events that support and promote the Society;
 - e. Actively engage in committee work as a team player;
 - f. As appropriate, act as a liaison with other organizations in the community;
 - g. Provide input and constructive criticism;
 - h. Support consensus-based decision-making;
 - i. Contribute their expertise;
 - j. Regularly review Governance Policies;
 - k. Assist in the evaluation of the work of SSVP by providing support and feedback to the Executive Director;
 - l. Promote membership in the Society as appropriate.

2. Chaque membre du Conseil d'administration de la SSVP doit :
- a. Comprendre la mission et la vision, ainsi que les objectifs, les buts et les plans de l'organisation;
 - b. Examiner comment les activités de la SSVP soutiennent les buts, les objectifs et les plans de la Société;
 - c. Assister aux réunions du conseil d'administration, y compris à l'assemblée de formation annuelle;
 - d. Démontrer une participation continue au travail de la Société en participant à des événements qui soutiennent et promeuvent la Société;
 - e. Participer activement au travail des comités en tant que membre de l'équipe;
 - f. S'il y a lieu, assurer la liaison avec d'autres organisations de la communauté;
 - g. Apporter des contributions et des critiques constructives;
 - h. Soutenir la prise de décision par consensus;
 - i. Contribuer leur expertise;
 - j. Réviser régulièrement les politiques de gouvernance;
 - k. Aider à l'évaluation du travail de la SSVP en fournissant un soutien et de la rétroaction au directeur général;
 - l. Promouvoir l'adhésion à la Société, le cas échéant.



<p>3. Duties of specific SSVP Board Members:</p> <p>a. The President shall:</p> <ul style="list-style-type: none">i. Preside at all meetings of the Board of directors;ii. Enforce the Rule and the Statutes of the Society, and the by-laws; andiii. Perform such other duties as may be required of him/her by the Rule, the by-laws, the Board of Directors or the members of the Society. <p>b. The Vice-President shall:</p> <ul style="list-style-type: none">i. Act as President in his or her absence or inability to act, and perform such other duties as required by the Rule, the by-laws, the Board of Directors or the members of the Society. <p>c. The Treasurer shall:</p> <ul style="list-style-type: none">i. Meet with the Executive Director to review financial records as needed;ii. Maintain a register of members;iii. Receive written complaints regarding members;iv. Maintain the financial records of the Society;v. Delegate any or all of these responsibilities to the Executive Director, where appropriate. <p>Board Approval: March 2021</p> <p>Board Review:</p>	<p>3. Devoirs de chacun des postes du conseil d'administration de la SSVP :</p> <p>a. Le président doit :</p> <ul style="list-style-type: none">i. Présider toutes les réunions du conseil d'administration;ii. Faire respecter la Règle et les Statuts de la Société, et les règlements; etiii. Exercer toute autre fonction qui lui est confiée par la Règle, les statuts, le conseil d'administration ou les membres de la Société. <p>b. Le vice-président doit :</p> <ul style="list-style-type: none">i. Agir en qualité de président en cas d'absence ou d'incapacité d'agir du président, et exercer toute autre fonction requise par la Règle, les statuts, le conseil d'administration ou les membres de la Société. <p>c. Le trésorier doit :</p> <ul style="list-style-type: none">i. Rencontrer le directeur général pour examiner les documents financiers, le cas échéant;ii. Tenir un registre des membres;iii. Recevoir les plaintes écrites concernant les membres;iv. Tenir les registres financiers de la Société;v. Déléguer une partie ou la totalité de ces responsabilités au directeur général, le cas échéant. <p>Date d'approbation : Mars 2021</p> <p>Date de révision :</p>
--	--