



<b>6.6.5</b> <b>GOV-005 Member Orientation</b>	<b>6.6.5</b> <b>GOUV-005 Orientation des membres</b>
<p><b>Policy:</b></p> <p>The Board of Directors shall ensure that newly elected or appointed Board members and National Council appointees receive, within two months of their election/appointment, a comprehensive orientation that adequately prepares them to fulfill their governance responsibility.</p> <p><b>Purpose:</b></p> <p>To ensure that new members of the National Council are provided with the information and material required to undertake their roles, responsibilities and legal liabilities as National Council members.</p> <p><b>Procedures:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. The Board President, in collaboration with the Executive Director, will conduct a thorough orientation, which will address the following:<ol style="list-style-type: none"><li>a. <i>Overview</i><ol style="list-style-type: none"><li>i. History of SSVP</li><li>ii. Mission and Core Values</li><li>iii. Most recent Strategic Plan</li><li>iv. Most recent Budgets</li><li>v. Overview of Current Initiatives</li><li>vi. The Rule, the Constitution and Bylaws</li><li>vii. Governance Policies and Procedures</li></ol></li><li>b. <i>Roles, Responsibilities and Accountability</i><ol style="list-style-type: none"><li>i. Board Approach to Governance and Board Job Descriptions</li><li>ii. Fiduciary Duty</li><li>iii. Code of Conduct, Conflict of Interest and Confidentiality Policy</li></ol></li></ol></li></ol>	<p><b>Politique :</b></p> <p>Le conseil d'administration doit s'assurer que tout nouveau membre élu ou nommé au Conseil national reçoive une orientation complète qui le prépare adéquatement à remplir ses devoirs de gouvernance, dans les deux mois suivant son élection ou nomination.</p> <p><b>Objectif :</b></p> <p>Veiller à ce que les nouveaux membres du Conseil national reçoivent les informations et les documents nécessaires pour assumer leur rôle, leurs responsabilités et leurs obligations légales en tant que membres du Conseil national.</p> <p><b>Procédure :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Le président du conseil d'administration, en collaboration avec le directeur général, fournira une orientation complète, qui touchera les points suivants :<ol style="list-style-type: none"><li>a. <i>Vue d'ensemble</i><ol style="list-style-type: none"><li>i. Historique de la SSVP</li><li>ii. Mission et valeurs de base</li><li>iii. Plan stratégique le plus récent</li><li>iv. Budgets les plus récents</li><li>v. Vue d'ensemble des initiatives actuelles</li><li>vi. La Règle, la constitution et les règlements généraux</li><li>vii. Politiques et procédures de gouvernance</li></ol></li><li>b. <i>Rôles, responsabilités et imputabilité</i><ol style="list-style-type: none"><li>i. Approche du conseil d'administration envers la gouvernance et description des postes du conseil d'administration</li><li>ii. Devoir de fiduciaire</li><li>iii. Code de déontologie, conflit d'intérêts et politique de confidentialité.</li></ol></li></ol></li></ol>



<p><i>c. Governance Process</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>i. Meeting Schedule and Board Calendar</li><li>ii. Meeting Protocols</li></ul> <p>2. The Executive Director will ensure that each new director receives a copy of the By-Laws, Governance Policies and any other relevant documents.</p> <p>Board Approval: March 2021</p> <p>Board Review:</p>	<p><i>c. Processus de gouvernance</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>i. Horaire des réunions et calendrier du conseil d'administration</li><li>ii. Protocole relatif aux réunions</li></ul> <p>2. Le directeur général veillera à ce que chaque nouvel administrateur reçoive un exemplaire des règlements généraux, des politiques de gouvernance et de tout autre document pertinent.</p> <p>Date d'approbation : Mars 2021</p> <p>Date de révision :</p>
---	--