



## 9.7.4 Ouverture d'un compte de retenues sur la paie (RP)

**Un compte de retenues sur la paie (RP) est nécessaire lorsqu'une conférence ou un conseil doit émettre des feuillets T4A pour les employés ou pour les bénéficiaires de bourses d'études ou de perfectionnement.**

Pour obtenir un compte de retenue sur la paie (RP), veuillez envoyer ce formulaire dûment rempli au bureau du Conseil national du Canada de la SSVP ([national@ssvp.ca](mailto:national@ssvp.ca)). Le Conseil national va envoyer à la conférence ou au conseil par courriel; le numéro de compte de retenues sur la paie (RP) et les informations nécessaires pour soumettre des feuillets T4A en ligne.

Nom de la conférence ou du Conseil : \_\_\_\_\_

Courriel: \_\_\_\_\_

Adresse commerciale: \_\_\_\_\_

Ville: \_\_\_\_\_

Province: \_\_\_\_\_

Code postal: \_\_\_\_\_

Adresse postale: \_\_\_\_\_

Ville: \_\_\_\_\_

Province: \_\_\_\_\_

Code postal: \_\_\_\_\_

Nom du président: \_\_\_\_\_ Courriel: \_\_\_\_\_ Tél.: \_\_\_\_\_

Quel type de paiements allez-vous faire?	Retenues sur la paie Régime enregistré d'épargne-retraite Fonds enregistré de revenu de retraite Autres (précisez) _____	
À quelle fréquence paierez-vous vos employés/salariés/ bénéficiaires?	Quotidienne Hebdomadaire Bihebdomadaire Autres (précisez) _____	Bimensuelle Mensuelle Annuelle
Combien d'employés au maximum prévoyez-vous employer au cours des 12 prochains mois?	_____	
Quel est le total prévu des salaires des employés/ bourses d'études ou de perfectionnement pour les 12 prochains mois?	_____	
Quand ferez-vous le premier versement à vos employés/salariés/bénéficiaires?	_____	

Signature du président: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Pour accéder au compte RP en ligne, veuillez remplir le formulaire 9.7.2 et l'envoyer au Conseil national.