



6.2.5

**NUMBER:** ADM 005

**SUBJECT:** CONFLICT OF INTEREST

**DATE ADOPTED :** BOD NOV 12, 2005

**PURPOSE:** To ensure transparency in the deliberations and the fulfilment of the mission of the Society, and to ensure that all potential conflict of interest issues are declared and dealt with according to established guidelines.

**POLICY:** It shall be the duty of all members, volunteers and directors to declare a conflict of interest or the perception of conflict of interest, and abide by the established National Council of Canada Conflict of Interest Guidelines.

**PROCEDURE:** Whenever members, directors, volunteers or staffs declare a conflict of interest, it shall be noted in the minutes of the meetings thereof.

The Presidents of all Conferences and Councils will ensure compliance with this policy.

All Presidents will ensure that all Conferences and Councils have up-to-date National Council Conflict of Interest Guidelines available.

**ACCOUNTABILITY:** All Presidents of Conferences and Councils to the next level.

**LOCAL RESPONSIBILITIES:** Have a copy of the National Council of Canada Conflict of Interest Guidelines available for reference.

Practice good risk management procedures by ensuring that all members are made aware of this policy.

Review and revise local operating procedures to reflect this policy.

6.2.5

**NUMÉRO :** ADM 005

**SUJET:** CONFLIT D'INTÉRÊTS

**DATE D'ADOPTION :** CONSEIL D'ADMIN.  
– 12 NOVEMBRE 2005

**OBJECTIF :** Assurer la transparence dans les délibérations et l'accomplissement de la mission de la Société et de faire en sorte que toute question pouvant susciter un conflit d'intérêts est divulguée et traitée selon les directives établies.

**POLITIQUE :** Il est du devoir de chaque membre, bénévole et administrateur de déclarer un conflit d'intérêts ou la perception d'un conflit d'intérêts, et de se conformer aux Directives concernant les conflits d'intérêts du Conseil national du Canada.

**PROCÉDURE :** Dès qu'un membre, un administrateur ou un bénévole déclare un conflit d'intérêts, sa déclaration doit être consignée dans le procès-verbal de la réunion courante.

Les présidents de tous les conseils et Conférences verront à faire respecter cette politique.

Tous les présidents verront à ce que les conseils et conférences aient en mains un exemplaire des Directives concernant les conflits d'intérêts du Conseil national.

**IMPUTABILITÉ :** Tous les présidents des conférences et conseils au niveau supérieur.

**RESPONSABILITÉS LOCALES :** Avoir en main un exemplaire des Directives concernant les conflits d'intérêts du Conseil national pour consultation.

Mettre en pratique une procédure de gestion du risque adéquate en voyant à ce que tous les membres soient au courant de cette politique.



Provide liability insurers with copies of the policy and guidelines as requested.

**REFERENCE:**

Operations Manual:  
Conflict of Interest Guidelines (8.2)

Revoir et réviser les procédures de fonctionnement locales afin qu'elles reflètent cette politique.

Fournir aux assureurs des exemplaires de la politique et des directives tel que demandé.

**REFERENCE :**

Manuel des opérations:  
Directives nationales de conflit d'intérêts (8.2)