



Committee Terms of Reference	Mandat de comité
<p><b>4.3.3</b></p> <p><b>Name:</b> International Emergency Relief</p> <p><b>Type:</b> Standing</p> <p><b>Purpose:</b> To assist Councils and Conferences outside Canada in the provision of financial assistance, upon a written request by National Council Presidents of countries affected by a disaster.</p> <p><b>Note:</b> International emergency relief assistance will only be provided, if justified, to National Councils that are twinned with Canada (see Policy TW-001). Requests from other National Councils may be accepted, in the case of a major disaster, or, as result of a specific appeal from the International Council General</p> <p><b>Membership:</b> National Council President (ex-officio) A member of the Finance Committee, appointed by the National Council President. National Council Treasurer Chairperson of the National Council Twinning committee. National Spiritual Advisor (non-voting)</p> <p><b>Chair:</b> A member of the Executive Committee, appointed by the National Council President.</p> <p><b>Responsible to:</b> The Board of Directors through the Executive</p> <p><b>Meetings:</b> At the call of the Chair, as required to discuss requests for assistance, and at the Annual General Assembly.</p> <p><b>Specific duties, functions or areas of responsibility are to:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Receive and assess written requests for financial assistance from a National Council President.</li> <li>Provide financial assistance, if appropriate, via secure channels.</li> <li>Request for follow up reports from assisted National Councils on the use of the funds provided.</li> <li>Conduct appeals to Regional Councils in order to replenish international emergency relief fund, or as a</li> </ol>	<p><b>4.3.3</b></p> <p><b>Nom :</b> Secours d'urgence international</p> <p><b>Type :</b> Permanent</p> <p><b>Objectif :</b> Aider les conseils et conférences à l'extérieur du Canada à fournir une aide financière, sur demande écrite du président national du pays (ou des pays) touché(s) par une catastrophe.</p> <p><b>Note :</b> L'aide d'urgence internationale sera fournie, s'il y a lieu, aux conseils nationaux qui sont jumelés avec le Canada (voir la politique TW-001). Certaines demandes provenant d'autres conseils nationaux peuvent être acceptées, dans le cas de catastrophes majeures ou suite à un appel spécifique de la part du Conseil Général International.</p> <p><b>Membres :</b> Le président du Conseil national (d'office) Un membre du Comité des finances, nommé par le président du Conseil national. Le trésorier du Conseil national Le président du Comité national de jumelage Le conseiller spirituel national (non-votant)</p> <p><b>Président :</b> Un membre du Comité exécutif, nommé par le président du Conseil national.</p> <p><b>Imputabilité :</b> Au Conseil d'administration par le biais du Comité exécutif</p> <p><b>Réunions :</b> À la demande du président national, au besoin, pour discuter des demandes d'aide et lors de l'Assemblée générale annuelle.</p> <p><b>Les tâches, fonctions et sphères d'activité spécifiques consistent à :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Recevoir et évaluer les demandes d'aide financière écrites provenant d'un président de Conseil national.</li> <li>Fournir une aide financière, si jugée appropriée, par le biais de canaux d'acheminement sécuritaires.</li> <li>Demander des rapports de suivi de la part des conseils nationaux qui reçoivent de l'aide, sur l'utilisation des fonds fournis.</li> </ol>



<p>result of a requests for substantial assistance.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>e) Prepare written report for the Board of Directors</li><li>f) Prepare written annual report.</li><li>g) Prepare oral presentation for each AGA.</li></ul> <p><b>Reference:</b> Policy TW-001 Twinning External – Designated Countries (6.4.1)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>d) Lancer des appels aux conseils régionaux pour renflouer le fonds d'aide d'urgence internationale ou suite à une demande d'aide substantielle.</li><li>e) Préparer un rapport écrit pour le Conseil d'administration.</li><li>f) Préparer un rapport annuel.</li><li>g) Préparer un rapport verbal pour l'AGA.</li></ul> <p><b>Référence :</b> Politique TW-001 Jumelage externe – Pays désignés (6.4.1)</p>
---	--