



Committee Terms of Reference	Mandat de comité
<p><b>4.3.15</b></p> <p><b>Name:</b> Public Relations/Media</p> <p><b>Type:</b> Standing</p> <p><b>Purpose:</b> To develop and maintain public relations and media plan essential to all communications for the Society of Saint Vincent de Paul National Council of Canada, and to assure compliance and consistency to the Rule, Mission and Values, slogan, theme lines and logo usage for all materials and signage related to the Society of Saint Vincent de Paul in Canada</p> <p><b>Membership:</b> One representative from each region as appointed by their president with some expertise in the field of marketing and advertising, or an interest in same. Representative young members. Spiritual Advisor</p> <p><b>Chair:</b> As appointed by the National President.</p> <p><b>Responsible to:</b> The Board of Directors and the National Council of Canada.</p> <p><b>Meetings:</b> Annually at the AGA, or at the call of the Chair.</p> <p><b>Specific duties, functions or areas of responsibility are to:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Review, with recommendations, all printed materials for consideration of look and presentation.</li> <li>Develop a National Council of Canada branding manual and review annually.</li> <li>Research and recommend design of materials that promote the image of the Society; either for education, for advertising, awareness campaigns e.g. National SSVP Week Celebrations, and possible fundraising events – this includes appropriate use of logo with appropriate colour specifications, size, templates for media advertising.</li> </ol>	<p><b>4.3.15</b></p> <p><b>Nom :</b> Relations publiques et relations avec les médias</p> <p><b>Type :</b> Permanent</p> <p><b>Objectif :</b> Développer et maintenir un plan de relations publiques et relations avec les médias, essentiel pour toutes les communications au nom du Conseil national du Canada de la Société de Saint-Vincent de Paul, assurant ainsi la conformité et la cohérence par rapport à la Règle, la mission et les valeurs, le slogan, le thème et l'usage du logo dans tous les documents et affiches reliés à la Société de Saint-Vincent de Paul du Canada</p> <p><b>Membres :</b> Un représentant de chaque région, nommé par le président régional, ayant de l'expérience en marketing et publicité ou au moins un intérêt dans ce domaine. Un représentant des jeunes. Un conseiller spirituel.</p> <p><b>Président :</b> Nommé par le the président national.</p> <p><b>Imputabilité:</b> Le Conseil d'administration et le Conseil national du Canada.</p> <p><b>Réunions :</b> Annuellement lors de l'AGA ou sur demande du président du comité.</p> <p><b>Les tâches, fonctions et sphères d'activité spécifiques sont :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Réviser et émettre des recommandations concernant tout le matériel imprimé à l'égard de l'apparence et la présentation.</li> <li>Rédiger un manuel sur la marque du Conseil national du Canada et effectuer une révision annuelle.</li> <li>Effectuer des recherches et faire des recommandations quant au matériel servant à promouvoir l'image de la Société, que ce soit en matière d'éducation, de publicité, de campagne de visibilité (par ex. : les célébrations de la Semaine nationale de la SSVP ou événements de financement).</li> </ol>



<p>d) Coordinate with all committees of the National Council of Canada to stylize events and advertising to ensure compatibility with overall branding.</p> <p>e) Develop and monitor formatted templates that provide a source of common materials that can be amended or executed internally where efficient.</p> <p>f) Assist with the development of educational and communication packages for the community outreach, display, presentation of materials, annual report booklet, and promotional items.</p> <p>g) Prepare a written Board of Directors report.</p> <p>h) Prepare a written annual report.</p> <p>i) Prepare an oral presentation for each AGA.</p> <p>j) The Chair of the committee will prepare an annual budget for the operations of the committee and submit to the Chair of the Finance Committee by January 15<sup>th</sup> of each year. This will assist in the preparation of the overall National Council annual budget.</p>	<p>Cela comprend l'utilisation appropriée du logo et des couleurs de la SSVP et le respect des dimensions et des modèles de publicité dans les médias.</p> <p>d) Assurer la coordination avec tous les comités du Conseil national du Canada pour assurer la compatibilité de tous les événements et campagnes publicitaires avec la marque officielle de la SSVP.</p> <p>e) Élaborer et assurer le suivi de modèles formatés qui constituent une source de matériel homogène pouvant être modifié ou utilisé à l'interne lorsque requis.</p> <p>f) Aider à l'élaboration de trousseaux de formation et de communication à être utilisées au sein des communautés lors d'événements, présentations, étalage de matériel, les livrets de rapports annuels et articles promotionnels.</p> <p>g) Préparer un rapport écrit pour le Conseil d'administration.</p> <p>h) Préparer un rapport annuel écrit.</p> <p>i) Préparer une présentation verbale pour chaque AGA.</p> <p>j) Le président du comité prépare un budget annuel de fonctionnement devant être soumis au comité des finances au plus tard le 15 janvier de chaque année. Ce budget servira à la préparation du budget annuel du Conseil national.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------