



6.4.1

NUMBER: TW- 001

SUBJECT: TWINNING EXTERNAL – DESIGNATED COUNTRIES

DATE ADOPTED: JUNE 14, 2003

PURPOSE: Twinning is a fundamental activity of the Society as it is the expression of Vincentian fraternity and solidarity between countries and within Canada.

POLICY: All new external twinning will be conducted with Vincentian entities from the following countries: Antigua (English), Colombia (Spanish), Dominica (English), Dominican Republic (Spanish), El Salvador (Spanish), Guatemala (Spanish), Haiti (French), Nicaragua (Spanish), Peru (Spanish), Trinidad & Tobago (English), St Lucia (English).

Other countries from the Americas will be considered if required and appropriate.

PROCEDURE: Application forms for twinning can be obtained from the Chair Regional Twinning Committee and/or the National Council National Secretary, and/or the National website.

Completed forms are forwarded to the Chair of Regional Twinning Committee.

Upon his/her review of the application and recommendation, the application is forwarded to the National Secretary for referral to the Chair of the National Twinning Committee.

Procedures for contributions are contained in Policy TW-002.

Active twinning with countries other than those mentioned above can continue; this policy applies to all new applications for twinning.

6.4.1

NUMÉRO : TW- 001

SUJET : JUMELAGE EXTERNE – PAYS DÉSIGNÉS

DATE D'ADOPTION : 14 JUIN 2003

OBJECTIF : Le jumelage est une activité fondamentale de la Société, car c'est une expression de fraternité et de solidarité entre les pays et à l'intérieur du Canada.

POLITIQUE : Toutes les nouvelles activités de jumelage externe devront être menées avec des entités Vincentiennes des pays suivants: Antigua (anglais), Colombie (espagnol), Dominique (anglais), Guatemala (espagnol), Haïti (français), Nicaragua (espagnol), Pérou (espagnol), République dominicaine (espagnol), Salvador (espagnol), Trinidad & Tobago (anglais), St Lucia (anglais).

Les autres pays faisant partie des Amériques seront considérés si nécessaire et approprié.

PROCÉDURE : Les formulaires de demande de jumelage sont disponibles auprès du président du Comité de jumelage régional ou auprès du secrétariat général du Conseil national, ou sur le site web national.

Les formulaires complétés doivent être acheminés au président du Comité de jumelage régional.

Ayant été revue et recommandée, la demande est envoyée au secrétariat national qui l'acheminera ensuite au président du Comité de jumelage national.

Les procédures concernant les contributions sont consignées dans la politique TW-002.

Le jumelage actif avec des pays autres que ceux mentionnés ci-dessus peuvent se poursuivre, le



ACCOUNTABILITY: Twinning Conference/Council to report to the Chair of Regional Committee annually.

Chair of the Regional Twinning Committee to report to their Council.

Chair of the Regional Twinning Committee submit an annual report to the Chair of the National Council Twinning Committee.

LOCAL RESPONSIBILITIES: Each twinned Conference/Council is to submit an annual report of twinning activities to the Chair of Regional Twinning Committee, who shall in turn provide a comprehensive report to their Council and to the Chair of the National Council Twinning Committee.

Each twinned Conference/Council should communicate at least twice a year with their twinned Conference/Council.

REFERENCE: The Rule and Canadian Statutes(2007; Rev. 2009)

Operations Manual:

TW-002 Twinning External-Contributions (6.4.2)

TW-003 Pre Aggregation Twinning (PAT) (6.4.3)

Forms:

Twinning Applications (9.15)

Twinning Annual Report to National Council (9.16)

Twinning Transmittal External (9.17)

Twinning Transmittal Internal (9.18)

présente politique s'appliquant exclusivement aux nouvelles demandes de jumelage.

IMPUTABILITÉ : Les conférences et conseils qui mènent des activités de jumelage doivent faire rapport au président du Comité de jumelage régional sur une base annuelle.

Le président du Comité de jumelage régional doit faire rapport à son Conseil.

Le président du Comité de jumelage régional doit soumettre un rapport annuel au président du Comité de jumelage du Conseil national.

RESPONSABILITÉS LOCALES : Chaque conférence ou conseil jumelé doit soumettre un rapport annuel au président du Comité de jumelage régional, qui fera rapport à son tour au président du Comité de jumelage régional, qui fera rapport à son Conseil et au président du Comité de jumelage du Conseil national.

Chaque conférence ou conseil jumelé doit communiquer au moins deux fois par année avec leur conférence ou conseil partenaire de jumelage.

RÉFÉRENCE : La Règle et les statuts canadiens (2007,; Rév 2009)

Manuel des opérations:

TW-002 Jumelage externe-contributions (6.4.2)

TW-003 Jumelage pré-agrégation (6.4.3)

Formulaires :

Demande de jumelage (9.15)

Rapport annuel de jumelage au Conseil national (9.16)

Transfert de fonds pour jumelage externe (9.17)

Transfert de fonds pour jumelage interne (9.18)